

Urlaubsantrag

Angaben des Arbeitnehmers

Name: _____

Vorname: _____

Personalnummer: _____

Abteilung: _____

Zeitraum von: _____ bis: _____

Anzahl der Urlaubstage: _____

Urlaubsart: bezahlter Urlaub Sonderurlaub unbezahlter Urlaub

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer: _____

Wird vom Arbeitgeber ausgefüllt:

Der Urlaubsantrag wird: genehmigt abgelehnt

Grund der Ablehnung:

Datum, Unterschrift Arbeitgeber: _____